

Бекітемін 
ЖШС «Балым» МДНО
менгерушісі А.М. Корабаева
29.08.2024
№1 педагогикалық кеңесте



ЖШС «Балым» мектепке дейінгі шағын орталығы
2024 – 2025 оқу жылына арналған
тәрбиелеу білім беру процесін ұйымдастыру жұмысының
ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ

МАЗМҰНЫ

1. Ақпараттық мәлімет

1.1. жалпы мәлімет (*мектепке дейінгі ұйым туралы*);

1.2. талдау (*өткен оқу жылында атқарылған жұмыстар туралы мәлімет; денсаулық пен салауатты өмір салтын қамтамасыз ету, педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыру нәтижелері, тәрбиеленушілердің ата-аналарымен өзара байланыс, әкімшілік-шаруашылық жұмыстың қорытындылары талданады*).

2. Кадрлармен жұмыс. Педагогтердің біліктілігі мен кәсіби шеберлігін арттыру

2.1. педагогикалық кадрлардың негізгі құрамы;

2.2. біліктілікті арттыру курстан өтуі;

2.3. аттестаттауға дайындық және аттестаттау;

3. Педагогикалық- ұйымдастырушылық-жұмыс

3-1. Әдістемелік көмек көрсету

3.1.1. шығармашылық топтардың жұмысы;

3.1.2. педагогикалық кеңестерді дайындау және өткізу;

3.1.3. озық педагогикалық тәжірибені зерделеу, жалпылау, енгізу, тарату;

3.1.4. заттық-кеңістіктік дамытушы ортаны ұйымдастыру;

3.1.5. ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға жағдай жасау;

3.1.6. Байқаулар (жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық және халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жобалар (ғылыми жарыстар) конкурстарының, орындаушылар конкурстарының, кәсіби шеберлік конкурстарының және спорттық жарыстардың тізбесіне сәйкес конкурстарға қатысу)

3.1.7. кеңес беру;

3.1.8. семинарлар, семинар-практикумдар, шеберлік сыныптары

3.1.9. ашық есік күніне қатысу;

3.1.10. инновациялық технологияларды сынақтан өткізу және енгізу;

3.1.11. эксперименттік әрекетке қатысу

3.1.12. әдістемелік кабинетті жабдықтау және материалдармен толықтыру.

3-2. Тәрбие жұмысы.

3.2.1. тәрбиеленушілердің қатысуымен әлеуметтік адамгершілік, тұлғалық, эстетикалық, экологиялық және дене тәрбиесі бойынша іс-шаралар (*конкурстар, көрмелер, экскурсиялар, дене шынықтыру-сауықтыру іс-шаралары және т.б. өткізу*).

3.2.2. тәрбиелеу-білім беру процесін психологиялық-педагогикалық және медициналық қолдау (логопед)

4. Тәрбиеленушілердің отбасыларымен өзара қарым-қатынас.

4.1. ата-аналар жиналыстары, семинарлар, тренингтер, практикумдар, дөңгелек үстелдер, консультациялар

4.2. балалардың, ата-аналар мен педагогтердің бірлескен шығармашылығы (*конкурстар, акциялар, мерекелер және ойын-сауық*);

5. Мектепке дейінгі ұйымдарда жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру.

6. Бақылау: бақылау түрлері мен мазмұны.

7. Әкімшілік-шаруашылық жұмыс (*материалдық-техникалық және қаржылық базасын нығайту бойынша барлық жұмыстар жоспарланады: - жөндеу жұмыстары, дамытушы заттық-кеңістіктік ортаны жарақтандыру және толықтыру*)

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ ҚЫЗМЕТІНДЕ БАСШЫЛЫҚҚА АЛАТЫН НОРМАТИВТІК-ҚҰҚЫҚТЫҚ АКТІЛЕР

1. Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделі: Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 15 наурыздағы № 137 қаулысы. – <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2100000137>
2. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты: Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығы. – <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029031>
3. Үлгілік оқу жоспары Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №394 бұйрығы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1200008275>
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы: Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 14 қазандағы №422 бұйрығы. – <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600014235>
5. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік бағдарламасы мазмұнын меңгеру бойынша мониторинг жүргізудің әдістемелік ұсынымдары. – Астана, 2023ж
6. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319>
7. «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1900000293>
8. Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы №249 қаулысы <https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2300000249>
9. Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы № 385 бұйрығы – <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029329>
10. Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты нысандары Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 8 тамыздағы № 252 бұйрығы – <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013227>
11. «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000345>
12. «Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000306>
13. «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000343>
14. «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100023469>
15. Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттары – <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P0800000077>
16. Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдық үлгілік біліктілік сипаттары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V090005750>
17. Жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013272>
18. Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысы ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1700015584>
19. Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейне бақылау жүйелерімен жарақтау стандарттары және оларға қойылатын талаптар <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1900018239>
20. Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидалары – <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020883>
21. Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесі <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V20000020>

1.1. Жалпы мәлімет

Шымкент қ Бүркітбаев көшесі 62 үй

Проект бойынша қуаты – 105

Балалар саны – 104

Жасы бойынша топтау және толықтыру.

№	Топ аттары	Жасы	Балалардың саны
	«Ботақан»	Ерте жас аралас тобы –1-2	14
	«Балапан»	Ортаңғы аралас жастағы балалар топ 3-4	13
	«Құлыншақ»	Ортаңғы топ – 3 жастағы балалар	25
	«Балауса»	Ересек топ – 4 жастағы балалар	25
	«Орленок»	Мектепалды даярлық топ, - 5 жастағы балалар	23
Барлығы		5 топ 1-5	100

ЖШС «Балым» мектепке дейінгі шағын орталығы 3 ғимаратта орналасқан. Корпустарда топтың бөлмелері; ойын бөлмесі, жатын бөлме, қабылдау бөлмесі, дәретхана, меңгеруші, әдіскер, есепші, медициналық; емшара кабинеті, оқшаулау (изоляция), шаруашылық меңгерушісі, қоймашы, ән-күй-хореография залы, дамыту орта және ойын орта, асхана; дайындау цехы, тарату бөлмесі, кір жуатын бөлме/үтіктеу бөлмелері бар. Бөлмелер заманауи талаптарға сай жабдықталған. Балалардың денсаулығын нығайту, салауатты өмір салтын қалыптастыруға толық мүмкіндік жасалған. Әр топқа сай беседка және ойын алаңы бар. Ойын алаңы безендірілген және қажетті ойын құралдарымен жабдықталған. Қимылды ойындардың өтілуіне сай мүмкіндіктер жасалынған. Балабақша айналасы газондандырылған, көгалдандырылған және қоршалған. (бақша туралы, өткен оқу жылыда атқарған жұмыстар мен проблемалары шешеу жолдары туралы қысқаша мәлімет)

Миссиясы:

балалардың жеке қажеттіліктерін ескере отырып, олардың жан-жақты үйлесімді дамуы үшін жайлы және қауіпсіз жағдайлар жасау

Басым бағыттары:

- денсаулық сақтау технологияларын қолдану арқылы балалардың физикалық және психикалық денсаулығын қорғау және салауатты өмір салтын қалыптастыруға ықпал ету;
- балаларды қызықты ойын түрінде білім беру дағдыларын кіріктіру арқылы тәрбиелеу, оқыту және дамыту;
- моделді жүзеге асыру аясында мектепке дейінгі ұйымның білім сапасын арттыру;
- әлеуметтік-эмоционалдық құзыреттілік, когнитивтік және қарым-қатынас дағдыларын дамыту.

Күтілетін нәтиже:

- денсаулық сақтау технологияларын қолдану арқылы балалардың физикалық және психикалық денсаулығы қорғала отырып салауатты өмір салты қалыптасады;
- балаларды қызықты ойын түрінде білім беру салаларын кіріктіру арқылы тәрбиелеу, оқыту бағыты дамиды;
- моделді жүзеге асыру аясында мектепке дейінгі ұйымның білім сапасы артады;
- әлеуметтік-эмоционалдық құзыреттілік, когнитивтік және қарым-қатынас дағдылары дамиды.

2. КАДРЛАРМЕН ЖҰМЫС. ПЕДАГОГТЕРДІҢ БІЛІКТІЛІГІ МЕН КӘСІБИ ШЕБЕРЛІГІН АРТТЫРУ

2.1. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КАДРЛАРДЫҢ НЕГІЗГІ ҚҰРАМЫ

№	Аты-жөні, тегі	Туған жылы, айы	Ұлты	Қызметі	Білімі	Қандай оқу орнын бітірді, қашан ?	Диплом бойынша мамандығы	Өтілі		Санаты
								Жалпы өтілі	Пед өтілі	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Корабаева Адина Муратбаевна	23.02.1981	қазақ	меңгеруші	жоғары	1)М.Х. Дулати атындағыТарМУ 2003 ж Тараз қ 2)Қуатбеков атындағы Халықтар достығы университеті 2019ж Шымкент қ	1.инженер 2.Орыс тілі мен әдебиеті	15	6	модера тор
2	Асабаева Динара Калмаханбетовна	26.03.1988	қазақ	тәрбиеші	жоғары	ОҚ Педагогикалық университет, 2009г. Шымкентский Университет, 2019г	1) История 2)Педагогика и методика начального обучения	6	5	модера тор
3	Алимова Жазира Сейдіғалымқызы	04.03.1994	қазақ	тәрбиеші	жоғары	М. Сапарбаев атындағы Оңтүстік Қазақстан гуманитарлық институты, 2016	қазақ тілі мен әдебиеті	2,7	1,7	жоқ
4	Рискаева Нуржамол Мырзадияровна	09.12.1993	қазақ	тәрбиеші	жоғары	М.Әуезов атындағы Оңтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті	Биология	1	0,8	жоқ
5	Мустапаева Сапаркүл Сапархановна	16.08.1991	қазақ	тәрбиеші	жоғары	Аймақтық әлеуметтік инновациялық университеті	Дене шынықтыру және спорт	1	1	жоқ

6	Джакипова Кульшат Сапархановна	12.05.1974	қазақ	тәрбиеші	орта	Жоғары Кәсіпкерлік мектебі жеке меншік жоғары білім беру мекемесі Leader Innovation college	Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдарының тәрбиешісі	12	0	педагог
7	Исмаилова Динара	14.07.1990	өзбек	тәрбиеші	жоғары	Шымкент университеті, 2021	Бастауышта оқыту педагогикасы мен әдістемесі	9	1	жок

2.2.БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ КУРСАН ӨТУІ

№	Педагогтың аты-жөні	Лауазымы	Біліктілікті арттыру жоспары					
			Оқу жылы		Оқу жылы		Оқу жылы	
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	Корабаева Адина Муртабаевна	Меңгеруші	+				+	
2	Корабаева Адина Муртабаевна	Әдіскер	+	+			+	
3	Асабаева Динара Калмаханбетовна	Тәрбиеші	+		+			
4	Алимова Жазира	Тәрбиеші			+		+	
5	Мустапаева Сапаркуль	Тәрбиеші			+			+
6	Джакипова Кульшат	Тәрбиеші			+			+

2.3. АТТЕСТАТТАУҒА ДАЙЫНДЫҚ ЖӘНЕ АТТЕСТАТТАУ

к / с	Жұмыс мазмұны	Уақыты	Жауапты	Қайда қаралады
1	Балабақша бойынша сараптамалық кеңестің құрамын құру бұйрық шығару	Тамыз	Меңгеруші, әдіскер	Меңгеруші жанындағы кеңес
2	Атtestаттауға өтініш берген педагог-тәрбиешілердің тізімін жасау және бекіту.	Қыркүйек	Атtestаттау комис. төрайымы	
3	«Атtestаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту» туралы ҚР Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 12 қарашадағы № 561 бұйрығы. бұйрығымен таныстыру, кеңес беру.	Қыркүйек	Атtestат. комиссиясы	
	«Әдістемелік атtestациялау мәселелері бойынша нұсқаулар» тақырыбында теориялық семинарларды ұйымдастыру	Үнемі	Әдіскер	
4	Мектепке дейінгі ұйым педагогтерін атtestатталуға (ұлттық біліктілік тест) дайындық кезінде әдістемелік сүйемелдеу және практикалық көмек көрсету	Үнемі	Әдіскер	
5	Сараптау комиссияның жұмысы: а) атtestатталушы педагог-тәрбиешілермен сұқпаттасу; ә) бірінші кезең – біліктілік тестілеуден өту; б) шығармашылық есебін тыңдау; Нәтиже: атtestатталушының шығармашылық папкасы.	Қыркүйек - қараша-қаңтар	Сараптау комиссиясы	
6	Сараптау комиссияның жұмысы: Ұйымдастырылған оқу қызметіне қатысу; Іс-құжаттар папкаларымен танысу; Атtestаттау парағын толтыру; Атtestатталушыны атtestаттау материалымен таныстыру; Сараптау комиссияның қорытынды отырысы (атtestатталушы педагог-тәрбиеші туралы қорытынды шешім қабылдау)	Оқу жылы барысында желтоқсан – наурыз	Сараптау комиссиясы	
7	Келесі атtestатциядан өтетін педагогтарды анықтап, өтініш, жеке куәлік көшірмесін алу және деректер базасына енгізу, біліктілік санаттарын беруге (растауға) педагог портфолиосын қабылдау-табыстау актісі бойынша материалдарды сараптамалық кеңеске жылына екі рет өткізеді.	туралы ҚР Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 12 қарашадағы № 561 бұйрығы	Атtestаттау комиссиясы	

3. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ- ҰЙЫМДАСТЫРУШЫЛЫҚ-ЖҰМЫС

3.1. Әдістемелік кеңес

Мақсаты: Мектепке дейінгі ұйым педагогтерінің педагогикалық шеберлігін жетілдіру, шығармашылық потенциалын дамыту, әдістемелік қолдау көрсету.

ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС

№	Жұмыстың мазмұны	Жауапты
1	1. 2024-2025 жж. Әдістемелік нұсқау хатпен танысу және өзгерістерді қарастыру. 2. «Біртұтас тәрбие» бағдарламасымен таныстыру 3.Мектеп жасына дейінгі балалардың біліктері мен дағдыларының дамуына мониторинг жүргізуді ұйымдастыру. 4.Педагогтердің өзіндік білім көтеру тақырыптары мен мақсат-міндеттерін айқындау. 5. Шебер- сынып: Педагогикалық әдеп	әдіскер тәрбиеші Рискаева Н
2	1.Заттық-кеңістіктік дамытушы ортаны ұйымдастыруға қойылатын талаптар 2. Серуен кезіндегі қозғалыс әрекетін ұйымдастыру 3. Коучинг: Қызметкерлер арасындағы қарым қатынас 4.Шебер сынып:«Ұлттық ойын-ұлттық құндылықтар мен дәстүр сабақтастығы» әдіскер А.Корабаева баяндамасы	Әдіскер А.Корабаева педагог психолог әдіскер А.Корабаева

№	Іс -шара	Мақсаты	Жауапты	Ресурстар	Мерзімі	Күтілетін нәтиже	Орындалу түрі	Эвлюция
1	Шебер- сынып: Педагогикалық әдеп	Педагогикалық әдеп туралы түсінік беру. Әртүрлі педагогикалық ситуациялардан шығу жолын табу	Тәрбиеші Рискаева Н	бейне жазба ресурстар	Қазан	Педагогтер кәсіби дамуға қолдау табады	«Педагогтер сіздер үшін» мектепке дейінгі ұйым ішінде семинар	Әлеуметтік желіге жариялым, бейне жазба, фото
2	Коучинг: Қызметкерлер арасындағы қарым қатынас	Қызметкер арасында қарым-қатынас жасқарту, бірлік ұйымшылдық қалыптастыру	Педагог психолог Малдыбаева А.	Коучинг жоспары бейне жазба	Ақпан	Ұжымдық қарым-қатынасты жақсарту	Коучинг кеңес	Әлеуметтік желіге жариялым, бейнежазба

3.1.2. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТЕРДІ ДАЙЫНДАУ ЖӘНЕ ӨТКІЗУ

Мақсаты: мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды дамыту моделін жүзеге асыру бағытында білім беру мазмұнының сапасын арттыру

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Орындаушы	Ескерту
1	№ 1 Педагогикалық кеңес «Жазғы сауықтыру-шынықтыру шараларының қорытындысы бойынша есеп.	тамыз	б/б меңгерушісі А.Корабаева	
2	«Балым» шағын орталығының 2024-2025 оқу жылының жылдық жоспарын бекіту		б/б меңгерушісі	
3	Балабақша ішкі еңбек тәртіп ережелерін талқылау, бекіту. Балабақша қызметкерлерінің лауазымдық міндеттерін талқылау.Еңбекті қорғау және қауіпсіздік негіздері нұсқау өткізу.			
4	Қ Р мектепке дейінгі ұйымдары мен мектепалды сыныптарында 2024-2025 оқу жылында тәрбиелеу білім беру процесін ұйымдастыру туралы әдістемелік нұсқау хат. Күн тәртібі, ұйымдастырылған іс-әрекетінің кестесі, перспективалық жоспар мен циклограмма құрылымын бекіту		әдіскер А.Корабаева	
5	Жаңа бағдарлама «Біртұтас тәрбие» іске асыру үшін түсіндіру жұмыстар.		әдіскер А.Корабаева	
6	Терроризмге қарсы қорғалуын қамтамасыз ету бойынша іс-шара жоспарын талқылау және бекіту		б/б меңгерушісі	
1	№ 2 Педагогикалық кеңес Өткен педкеңес шешімінің орындалуы	қараша	б/б меңгерушісі А.Корабаева	
2	Балалардың тәрбие мен білім алу дағдыларының қалыптасуының мониторингісі есеп		әдіскер А.Корабаева	
3	«Педагогикалық әдеп» шебер сынып(өз тәжірибесімен бөлісу)		тәрбиеші Рискаева Н.	
4	Республика күніне орай өтілген іс-шаралар есеп		әдіскер А.Корабаева	
1	№ 3 Педагогикалық кеңес Зерделеу жұмысының қорытындысы	ақпан	әдіскер А.Корабаева	
2	«Қызметкерлер арасындағы қарым қатынас» коучинг		педагог психолог	
3	«Әдеби ертегі» ойын-викторинасы –мастер класс		тәрбиеші Джакипова	
4	«Мен оқыған бір ертегі» театрландырылған қойылымдар есеп беру		әдіскер А. Корабаева	
5	Мектеп жасына дейінгі бала тұлғасының қалыптасуына отбасының ықпалы баяндама		тәрбиеші Ж.Алимова	
6	Ойын технологиясы тақырыбында баяндама		тәрбиеші Д. Асабаева	

1 2 3	№ 4 Педагогикалық кеңес Серуенді іске асыру және ұйымдастыру «Тәрбиеленушілердің шығармашылық дағдыларын, зерттеу іс-әрекетін қалай дамытамын» (шығармашылық есеп беру) «8 наурыз», «Наурыз» ертеңгіліктер есеп беру	сәуір	әдіскер А.Корабаева топ тәрбиешілер әдіскер А.Корабаева	
1 2 3	№ 5 Педагогикалық кеңес Қорытынды ашық оқу қызметіне кесте құру, сценариларымен танысу, бекіту Балалардың бағдарламалық материалды меңгеруі, әдіскер есебі Жазғы сауықтыру жұмысының іс- шараларын бекіту	маусым	әдіскер А.Корабаева МАД тобы тәрбиешісі әдіскер, тәрбиеші	

3.1.3. АТТЫҚ-КЕҢІСТІКТІК ДАМУШЫ ОРТАНЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ

Мақсаты: баланың жеке басын дамытуға жағдай жасау

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Топ аттары	Орындалу түрі
Үлгілік оқу бағдарламасын іске асыруды қамтамасыз етуі				
1	балалардың жастарына сәйкес болуы	қазан	Орта топ тәрбиешісі	Шебер сынып
2	Көркем әдебиет «Әдеби ертегілер әлемі» ертегі кейіпкерлер түрлері түрлі материалдарға бай, сондай-ақ ересек пен баланың бірге әрекет етуіне және баланың өздігінен әрекет етуіне ыңғайлы болуы	қантар	Мектепалды топ тәрбиешісі	Шебер сынып

3.1.4. ЕРЕКШЕ БІЛІМ БЕРУ ҚАЖЕТТІЛІКТЕРІ БАР БАЛАЛАРҒА ЖАҒДАЙ ЖАСАУ

Мақсаты: ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға жағымды қарым- қатынас қалыптастыру

3.1.5. БАЙҚАУЛАР

(жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық және халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жобалар (ғылыми жарыстар) конкурстарының, орындаушылар конкурстарының, кәсіби шеберлік конкурстарының және спорттық жарыстардың тізбесіне сәйкес конкурстарға қатысу)

№	Іс -шара	Мақсаты	Жауапты	Мерзімі	Орындалу түрі	Эвалюция
1	«Ана тілім - айбыным»	Балалардың өз ана-тіліне деген құрмет сезімін арттыру, тіл мәртебесін көтеру, өз ұлтына еліне деген сүйіспеншілігін ояту	Әдіскер, тәрбиеші	қыркүйек	Қазақстан халқының Тілдері күніне орай шығармашылық байқау	Әлеуметтік желіге жариялым
2	Көрме: «Ұлттық бұрыш» (педагогтар үшін)	Балаға ұлттық құндылықтарды қалыптастыру	тәрбиешілер	қазан	Байқау (топ аралық)	Әлеуметтік желіге жариялым
3	«Алтын күз»	Күз мезгілінің ерекшеліктерін ұғындыру. Күз өнімдерімен таныстыру, олардың ағзаға пайдасын түсіндіру.	тәрбиешілер	қазан	Алтын күз байқау	Әлеуметтік желіге жариялым

3.1.7. АШЫҚ ЕСІК КҮНІНЕ ҚАТЫСУ

№	Іс -шара	Мақсаты	Жауапты	Мерзімі	Орындалу түрі	Эвалюция
1	Бақшадағы менің бір күнім	Ата-аналарға бала тәрбиесінде көмек беріп балабақша жұмыс ретімен танысуға мүмкіндік беру	Меңгеруші, әдіскер	Қыркүйек	ашық есік күні	Әлеуметтік желіге жариялым
2	Күз сыйы	Ата Ата-аналарға бала тәрбиесінде көмек беріп балабақша жұмыс ретімен танысуға мүмкіндік беру	Тәрбиеші	Қазан	көкөністерден безендірілген бұйымдардың көрмесі	Әлеуметтік желіге жариялым
3	Республика күні		Тәрбиеші	Қазан	Ертеңгілік	Әлеуметтік желіге жариялым
4	Қош келдің Жаңа жыл		Тәрбиеші	Желтоқсан	ертеңгілік	Әлеуметтік желіге жариялым
5	Анашым, жан анам!		Тәрбиеші	Наурыз	ертеңгілік	Әлеуметтік желіге жариялым
6	Наурыз мерекесі		Тәрбиеші	Наурыз	тақырыптық	Әлеуметтік желіге жариялым

3.1.8. ИННОВАЦИЯЛЫҚ ТЕХНОЛОГИЯЛАРДЫ СЫНАҚТАН ӨТКІЗУ ЖӘНЕ ЕНГІЗУ

№	Іс -шара	Мақсаты	Жауапты	Мерзімі	Орындалу түрі	Эвалюция
1	Ойын технологиясы	Әр түрлі педагогикалық ойындар түрінде педагогикалық процесті ұйымдастыру. Бұл педагогтың: ойындарды іріктеу, әзірлеу, дайындау; балаларды ойын іс-әрекетіне қосу; ойынның өзін жүзеге асыру; ойын іс-әрекетінің қорытындыларын, нәтижелерін шығару бойынша жүйеленеді	Тәрбиеші Асабаева Д	қантар	Семинар кеңес	Әлеуметтік желіге жариялым

3.1.9 ӘДІСТЕМЕЛІК КАБИНЕТТІ ЖАБДЫҚТАУ ЖӘНЕ МАТЕРИАЛДАРМЕН ТОЛЫҚТЫРУ

Мақсаты: инновациялық білім беру ортасын, педагогикалық және басқару кадрларының потенциалын дамыту арқылы мектепке дейінгі білім беру ұйымының кешендік жетілуіне көмектесу

№	Іс -шара	Мақсаты	Жауапты	Мерзімі	Орындалу түрі	Эвалюция
1	Жаңа педтехнологиялар	Оқыту тәрбиелік үрдісте қазіргі заманға құралдарды қолдануды жетелеу	Әдіскер	Қазан	Семинар кеңес	Әлеуметтік желіге жариялым
2	Тәрбиешілердің әдістемелік қоржыны	Шығармашылық тұрғыдан белсене жұмыс атқаратын педагогтердің тәжірибелерін тарату	педагогтер	үнемі	Әдістемелік әзірleme	Баспаға беру, сараптау кеңесіне ұсыну

3.2. ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ.

3.2.1. тәрбиеленушілердің қатысуымен әлеуметтік адамгершілік, тұлғалық, эстетикалық, экологиялық және дене тәрбиесі бойынша іс-шаралар (конкурстар, көрмелер, экскурсиялар, дене шынықтыру-сауықтыру іс-шаралары және т.б. өткізу).

№	Тәрбие құндылықтары бойынша іс-шара тақырыптары	Аяқтау нысаны	Жауаптылар	Орындалу мерзімі
ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)				
1.	«1- қыркүйек Білім күні»	Тақырыптық іс-шара, әлеуметтік желіге жариялау	Мектепке дейінгі ұйым әдіскері	02.09.2024 ж
2.	«Сүйікті балабақшам»	Экскурсия арқылы балабақшамен, топпен, тәрбиешілермен, балабақша қызметкерлері мен таныстыру	Мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі, әдіскері, топ тәрбиешілері, психолог	04-08.09.2024ж
3.	«Тіл тірегіміз, соғып тұрған жүрегіміз»	Мәнерлеп өлең оқу сайысы, әлеуметтік желіге жариялау	Мектепке дейінгі ұйым меңгерушісі, әдіскері, ересек топ тәрбиешілері	04-05.09.2024ж
4.	Отбасы күніне арналған іс-шаралар «Әкем— асқар тауым» , «Өнегелі әже, тәрбиелі немере» , «Шебер ана, еңбекқор бала»	Отбасы күніне арналған, сайыс, шебер-сынып, байқау	Мектепке дейінгі ұйым әдіскері, психолог, тәрбиешілер, ата-аналар	11-13.09.2024ж
5.	Әжелер мейірімі	Тәрбие сағаты	Мектепке дейінгі ұйым әдіскері, психолог, тәрбиешілер, ата-аналар	01.10.2024 ж
6.	25-қазан Республика күні «Менің елім – Қазақстаным» атты республикалық патриоттық әндер байқауы	Байқау қортындылары мен ұсынылған материалдар, әлеуметтік желіге жариялау	Мектепке дейінгі ұйым әдіскері, барлық топ тәрбиешілері, психолог	24.10.2024 ж
7.	Ұлттық ойындар күні . «Асық», «Бес тас», «Бестемше», «Ақ серек, көк серек», «Соқыр теке» және басқа да ойындарын өткізу	Ұлттық ойындар ұйымдастыру, ермектер, ойын—сауық кештері, сайыстар, әлеуметтік желіге жариялау	Мектепке дейінгі ұйым әдіскері, барлық топ тәрбиешілері, ата-аналар.	02-31.10.2024 ж
8.	«Абайла бағдаршам», «Көшедегі қауіпсіздік»	Жол қауіпсіздігі ережесі туралы кездесіу өткізу	Мектепке дейінгі ұйым әдіскері, ортаңғы, ересек, мектепалды топ тәрбиешілері,	14-16. 11.2024 ж
9.	«Тәуелсіздік тұғырым»	Тақырыпты кеш	Мектепке дейінгі ұйым әдіскері, ересек, мектепалды топ тәрбиешілері	12-13.12.2024ж
10.	«Мен оқыған бір ертегі» Балалардың театрландырған іс-әрекеті	Ертегі кейіпкерлерін сюжеттік-рөлдік ойындарда ойнау, өз бетінше ертегі құрастыру.	Мектепке дейінгі ұйым әдіскері, , ерте жас, кіші, ортаңғы, ересек, мектепалды топ тәрбиешілері	13-17.01.2025ж

11.	«Шымырлық пен шеберлік күні» «Ханталапай» ұлттық ойыны «Өке көрген оқ жонар, ана көрген тон пішер» мата, жүн, былғары, киіз, ағаш, жіп, қағаз, сазбалшық және т.б. заттардан қолөнер туындыларын әзірлеуден байқау	Байқау қортындылары мен ұсынылған материалдар	Мектепке дейінгі ұйым әдіскері, барлық топ тәрбиешілері,	10-21.03.2025ж
12.	«Ғарышкерлер күні» сурет байқауы	Байқау қортындылары мен ұсынылған материалдар	Мектепке дейінгі ұйым әдіскері, ересек, мектепалды топ тәрбиешілері	01-09.04.2025ж
13.	Қазақстан халқының бірлігі күні мерекесі, Қазақстан халқы достығы фестивалі	Фестиваль материалдары	Мектепке дейінгі ұйым әдіскер, кіші, ортаңғы, ересек, мектепалды топ тәрбиешілері	30.04.2025ж
14.	Отан қорғаушы күні		Мектепке дейінгі ұйым әдіскер, мектепалды топ тәрбиешілері	02-0-06.05.2025ж
15.	Жеңіс күні мерекесі	Қортындылар ы мен ұсынылған материалдар	Мектепке дейінгі ұйым әдіскері, ересек топ тәрбиешілері	02-06.05.2025ж
16.	«Алақай, жайдарлы жаз келді» жазғы сауықтыру кезеңі «Қызыққа толы сәттер» республикалық байқауы	Жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру бойынша фото, бейне сюжеттер	Мектепке дейінгі ұйым әдіскері барлық топ тәрбиешілері, психолог	02-06.06.2025ж

4. ТӘРБИЕЛЕНУШІЛЕРДІҢ ОТБАСЫЛАРЫМЕН ӨЗАРА ҚАРЫМ-ҚАТЫНАС.

Мақсаты: балабақша мен отбасы ынтымастығы негізінде мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту үрдісін мемлекеттік білім беру стандарт талабына сай жүзеге асыру, ата-аналармен қоғамдастық жұмысын жетілдіру, рухани – адамгершілік құндылықтарды насихаттау

№	Жұмыс түрі	Мерзімі	Жауапты	Орындалу түрі	Эвалюция
4.1. ата-аналар жиналыстары, семинарлар, тренингтер, практикумдар, дөңгелек үстелдер, консультациялар					
1	Баланың шығармашылық қабілеттерін үйде дамыту		Тәрбиеші	Консультация	Әлеуметтік желіге жариялым
2					
4.2. балалардың, ата-аналар мен педагогтердің бірлескен шығармашылығы (конкурстар, акциялар, мерекелер және ойын-сауық)					
1	Өнерлі отбасы			Байқау	Әлеуметтік желіге жариялы

5. МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМДАРДА ЖАЗҒЫ САУЫҚТЫРУ КЕЗЕҢІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
I КЕЗЕҢ: ҰЙЫМДАСТЫРУШЫЛЫҚ - АҚПАРАТТЫҚ			
<i>Жазғы сауықтыру кезеңіне жағдай жасау</i>			
1	Педагогикалық кеңестің күн тәртібінде жазғы сауықтыру кезеңінің жұмыс жоспарының жобасын қарау және бекітуге ұсыну.	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер
2	Басшылыққа алынатын негізгі нормативтік құжаттардың негізінде жазғы сауықтыру жұмыстарының жүргізілуін реттейтін локальді актілерді шығару (<i>МДҰ бұйрығы</i>): - жазғы сауықтыру кезеңінің жұмыс жоспарын бекіту; - жазғы кезеңге күн тәртібін енгізу туралы; - жазғы жұмыс жоспары бойынша жұмыс тобын ұйымдастыру туралы; - жазғы мәзір бойынша балаларды тамақтандыруды ұйымдастыру туралы.	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер
3	Қызметкерлерге нұсқау өткізу: - балалардың денсаулығы мен өмірін қорғауды ұйымдастыру; - балалар жарақатының алдын алу; - улы саңырауқұлақтар мен өсімдіктерден уланудың алдын алу; - жұмыс орнында еңбек және техника қауіпсіздігі талаптарын орындау; - күн тию және ыстық өту кезінде алғашқы көмек көрсету; - ішек инфекциясы мен тамақтан уланудың алдын-алу; - МДҰ ауласында, гүлзарларда, бау-бақшада балаларды еңбекке баулу кезіндегі қауіпсіздік ережелері; - бұқаралық шараларды өткізу кезіндегі қауіпсіздік ережелері сақтау туралы; - спорттық жаттығулар, ойындар мен жарыстарды өткізу кезіндегі қауіпсіздік талаптары; - алғашқы жедел көмек көрсету.	Мамыр Маусым	Меңгеруші, әдіскер Медицина қызметкері (<i>Келісімдері бойынша жергілікті санитариялық және төтенше жағдайларға қарсы қызмет бөлімдерінің мамандары шақырылады</i>)
4	Балаларға нұсқау өткізу: - жарақаттанудың алдын алу үшін қозғалыс қауіпсіздігін сақтау туралы түсіндіру; - табиғатта серуендеу тәртібі туралы; - балабақша аумағында, аулада жүру ережесі.	Мамыр Маусым	Әдіскер, тәрбиешілер
5	Балалармен жазғы кезеңдегі сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыруға қажетті әдістемелік, дидактикалық, әдеби, публицистикалық ресурстар базасын жасау және оған қолжетімділікті қамтамасыз ету, таныстыру мақсатында көрме ұйымдастыру	Мамыр	Әдіскер

II КЕЗЕҢ. ӘКІМШІЛІК –БАСҚАРУ БАҚЫЛАУ			
1	Әкімшілік – шаруашылық жұмыстар 1) ауланы дайындау: - құм әкелу; - жолда жүру ережесі бойынша қалашық, жүгіру жолдары, қимыл-қозғалыс және спорт ойындарына арналған белгілер салу; - ойын алаңдарын дайындау; - жаздық шатырларды тазалау, әрлеу. 2) спорт алаңдарын дайындау: - құрал-жабдықтарды жаңарту, толықтыру (эксперименттік, танымдық, дене шынықтыру және т.б.); - қауіпсіздігін тексеру.	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер, шаруашылық меңгерушісі
2	Сауықтыру жұмыстарының жүргізілуін бақылау, мерекелік және көпшілік іс-шараларының ұйымдастырылуын қадағалау	Жаз бойы	Әдіскер
3	Күні тәртібінің орындалуын бақылау	Жаз бойы	Әдіскер,
4	Назарға алынған бақылау: - перспективалық жоспардың орындалуы (қажеттілік туындаған жағдайда жетілдіру немесе толықтыру үшін талдау және енгізілген ұсыныстармен бекіту); - күн тәртібін сақтау; - жазғы сауықтыру жұмыстарына ата-аналарды тарту; - жаңа оқу жылына дайындық.	Маусым-Тамыз	Меңгеруші, әдіскер, медицина қызметкері
5	Жедел бақылау: -балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқаулықты орындау; -тамақтануды ұйымдастыру, дәрумендер, азықтың құнарлылығы; -күн режимі; -белгіленген іс-шаралардың өткізілуі; -құжаттарды жүргізу; -алдын алу іс-шараларын ұйымдастыруға қойылатын талаптардың орындалуы; -қауіпсіздік ережелерінің сақталуы.	Маусым - Тамыз	Меңгеруші, әдіскер, медицина қызметкері
III КЕЗЕҢ. ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ			
1	- жазғы сауықтыру іс-шараларына қатысу арқылы педагогикалық процесті бақылау және қажеттілігіне қарай әдістемелік көмек көрсету; -«шынықтыру жаттығуларының дұрыс ұйымдастырылуын қадағалау, қажеттілігіне қарай нұсқама беру немесе түсіндіру жұмыстарын өткізу; -педагогтерді алғашқы көмек көрсетуге дайындау; -серуенде спорттық ойындарды жоспарлау мен ұйымдастыру әдістерін көрсету; -балалар шығармашылығын ұйымдастыру бойынша педагогтердің практикасындағы	Маусым-Шілде	Әдіскер, медицина қызметкері

	қиындықтарды анықтау және шешу (әдістемелік көмек, кеңес беру, тренинг, семинар және т.б); - топтардағы заттық-кеңістіктік ортаның қолжетімділігі мен дамытушылық талаптарға сәйкестігін қадағалап, жетілдіріп отыру.		
2	Семинар: 1. «Жаздағы шынықтыру жүйесі». 1. «Мектеп жасындағы балалардың жас ерекшелігіне сәйкес спорттық ойын түрлері және оларды ұйымдастыру талаптары, ерекшеліктері».	Жаз бойы	Әдіскер,
3	Педагогтердің сұранысы бойынша әдістемелік көмек, кеңес беру	Жаз бойы	Әдіскер
Балалармен жұмыс			
5	«Алақай, жайдарлы жаз келді» жазғы-сауықтыру жұмыс жоспарының шеңберінде: -психо-эмоционалдық жайлылық қалыптастыру; -өз-өзіне қызмет ету дағдыларын, өзіне сенімділігін, дербестігін дамыту; -денсаулығын күтуге үйрету, шынығуға жаттықтыру; -бала тәрбиесіндегі халық ауыз әдебиетінің маңызын ескере отырып, баланың ертегілер мен кітаптарға қызығушылығын қолдау (модель 34 т.); -балалардың пікірін, идеяларын ескеру (модель 36 т.); -бірге ойнау дағдыларын, еңбек әрекеті дағдыларын, тазалықты, тәртіптілікті, ұйымшылдықты, ойлауды, қабылдауды, сурет салуды және басқа дағдыларды меңгеруді ойын нысанында іске асу (модель 26 т.); -педагогтің алдын ала жоспарлаған әрекеттерін орындап қана қоймай, баланың қызығушылығына көңіл бөліп, күнді өзі таңдаған белсенділік түріне қарай құру (модель 24 т.);	Жаз бойы	Әдіскер, тәрбиешілер
Дене шынықтыру-сауықтыру жұмыстары			
6	Балалар денсаулығы мониторингі	Мамыр	Тәрбиешілер
7	Білім беру салаларын кіріктіру арқылы балалардың белсенді қозғалысын ұйымдастыру	Жаз бойы	Тәрбиешілер, дене шынықтыру нұсқаушысы
8	Жаттығулар: -таза ауадағы дене шынықтыру; -ертеңгілік жаттығулар; -ұйқыдан ояту жаттығулары; -сергіту сәттері.	Жаз бойы	Тәрбиешілер, дене шынықтыру нұсқаушысы
9	Антропометрикалық өлшемдерді жүргізу	жоспар бойынша	Медициналық қызметкер
10	1. Спорттық ойын, жарыстар: - спорттық ойындар; - спорт жарыстары;	Жаз бойы	МДҰ меңгерушісі, тәрбиешілер

	- эстафеталар. 2. Қимыл-қозғалыс белсенділігін арттыруға арналған ситуациялық ойындар. 3. Мерекелер мен ойын-сауықтарды ұйымдастыру кезінде спорттық сайыстар өткізу <i>(мүмкіндігінше таза ауада)</i>.		
1 1	Шынықтыру жүйесіне сәйкес әзірленген күні бойы шынығу: - дозаланған күн ванналары; суға шомылу; массаж жолдарымен жаяу жүру, өзіне массаж жасау, ауа ванналары, терезені ашып қойып ұйықтату; - ауызды және тамақты шаю; - ауыз-су режимі; - ауқымды жуыну; - аяқты шаю; - тыныс алу жаттығулары.	Жаз бойы	Тәрбиешілер
1 2	Арнайы жаттығулар: - түзету жаттығулары; - майтабандылықтың алдын алу; - дене сымбатының бұзылуының алдын алу; - артикуляциялық жаттығулар; - тыныс алу жаттығулары; - ұсақ моториканы дамыту жаттығулары.	Жаз бойы	Дене шынықтыру нұсқаушысы, тәрбиешілер
1 3	Балалармен әңгімелесу: - «Денсаулық сағаты».	Жаз бойы	Медициналық қызметкер
1 4	Серуенде балалардың физикалық денсаулығын нығайту үшін жеке және шағын топтарда ірі моториканы дамытуға арналған жаттығулар жасау	Жаз бойы	тәрбиешілер
1 5	Күнделікті тағамдарды дәрумендендіру	Жаз бойы	Медицина қызметкері, бас-аспаз
Ата-аналармен жұмыс			
1 6	- ата-аналармен өзара ынтымақтастық орнату мақсатында «жаз мезгіліндегі балаларды сауықтыру» тақырыбында сауалнама жүргізу; - ата-аналармен күнделікті пікірлесіп, ақпарат алмасу; - жазғы кезеңде бала ағзасын сауықтыру туралы ақпаратқа ата-ананың қолжетімділігін қамтамасыз ету (ауызша, сілтеме арқылы электронды нұсқада, ата-аналарға арналған ақпараттық бұрышта); - іс-шараларды өткізуге ата-аналарды тарту <i>(модель 48-51 т.)</i>.	мамыр, маусым, шілде	Әдіскер, тәрбиешілер
Қорытынды: Жазғы сауықтыру жұмыстарын талдау			
1 7	Жазғы сауықтыру шараларының аяғында балалармен кері байланыс өткізу	Тамыз	Тәрбиешілер
1 8	Жазғы сауықтыру шараларының аяғында ата-аналармен кері байланыс өткізу	Тамыз	Тәрбиешілер

1 9	Денсаулық мониторингі	Тамыз	Тәрбиеші, медицина қызметкері
2	Жазғы сауықтыру кезеңін педагогикалық кеңесте қорытындылау	Тамыз	МДҰ меңгерушісі, әдіскер

7. БАҚЫЛАУ: БАҚЫЛАУ ТҮРЛЕРІ МЕН МАЗМҰНЫ

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Топ аттары	Орындалу түрі
1	Педагогтердің міндетті құжаттарын қарау - Перспективалық жоспар - Циклограмма - Мониторинг - Баланың даму картасы	Үнемі	педагогтер	Зерделеу
2	Балардың сауықтыру іс –шаралары ▪ балалар тамақтануын ұйымдастыру ▪ ұйқыны ұйымдастыру ▪ мәдени –гигиеналық дағдылар ▪ өзіне-өзі қызмет көрсету дағдылары (<i>өз бетінше киіну мен шешінуді, киімдерді жинау, ілу, ересектің көмегімен оларды тазалау, құрғату.</i>) ▪ шынықтыру шаралары ▪ ертеңгілік жаттығу	Үнемі	Барлық топ	Жедел бақылау
3	Балалардың дербес әрекеті - баяу қимылды; - үстел үсті ойындары; - бейнелеу іс әрекеті; - кітаптарды қарау	Үнемі	Барлық топ	Жедел бақылау
4	Физикалық қасиеттерді дамыту • Дене шынықтыру • Спорттық ойындар • Қимылды ойындар • Дербес қимыл белсенділігі • Салауатты өмір салтын қалыптастыру • Сауықтыру шынықтыру шаралары	Үнемі	Барлық топ	Салыстырмалы бақылау
5	Коммуникативтік дағдыларды дамыту • Сөйлеуді дамыту • Көркем әдебиет • Қазақ тілі • Сауат ашу негіздері	Үнемі	Барлық топ	Тақырыпты бақылау
6	Танымдық және зияткерлік дағдыларды дамыту • Сенсорика • Математика негіздері	Үнемі	Барлық топ	Межелі бақылау
7	Балалардың шығармашылық дағдыларын, зерттеу іс-әрекетін дамыту • Сурет салу • Мүсіндеу • Жапсыру	Үнемі	Барлық топ	Кешенді бақылау

	- Құрастыру - Музыка			
8	Әлеуметтік-эмоционалды дағдыларды қалыптастыру - <i>Қоршаған ортамен таныстыру</i>	Үнемі	Барлық топ	Арнайы бақылау
9	Заттық дамытушы ортаның жағдайы - Қолжетімді - Қауіпсіз - Мазмұнды - Әртүрлі - Өзгермелі - Қызығушылық аймақтарына бөлінуі - Мол, көпатқарымды	Үнемі	Барлық топ	Арнайы бақылау
10	Серуен кезі - Ауа райы құбылыстары - Табиғи объектілерді бақылау (қоршаған ортамен танысу танымдық және зерттеу қызметі) - Әңгімелесу - Спорттық қозғалмалы және ұлттық ойындар - Еңбек қызметі	Үнемі	Барлық топ	Жедел бақылау
11	Балалармен жеке жұмыстар	Үнемі	Барлық топ	Жедел бақылау
12	Тәрбие жұмыстары тәрбиеленушілердің қатысуымен - әлеуметтік - адамгершілік, - тұлғалық, - эстетикалық, - экологиялық бойынша іс-шаралар барысы	Үнемі	Барлық топ	Арнайы бақылау
13	Ата-аналармен немесе баланың басқа заңды өкілдерімен, кеңес, әңгімелесу	Үнемі	Педагогтер	Жедел бақылау
14	- Тазалық жағдайы - Желдету тәртібінің орындалуы	Үнемі	Қызметкерлер	Жедел бақылау
15	- Қызметкерлердің жұмыс күніне дайындығы - Ішкі еңбек тәртібінің орындалуы	Үнемі	Қызметкерлер	Арнайы бақылау
16	Күні бойғы әрекет барысы	Үнемі	Ересек, мектепалды	Жан-жақты тексеру
	Өзін-өзі бағалау арқылы мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың сапасын қамтамасыз ету - Өзін-өзі бағалау - Талдау - Шешім - Жоспар - Әрекет - Мониторинг - Даму	Жыл соңы	Меңгеруші	Арнайы бақылау

8. ӘКІМШІЛІК-ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҰМЫС

(материалдық-техникалық және қаржылық базасын нығайту бойынша барлық жұмыстар жоспарланады: - жөндеу жұмыстары, дамытушы заттық-кеңістіктік ортаны жарақтандыру және толықтыру)

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Орындаушы	Ескерту
1	Материалды жауапты қызметкерлердің жұмысын, топтардағы мүліктердің бүтіндігін бақылау	Үнемі	Меңгеруші	
2	Азық түліктердің сапасын бақылау	Үнемі	Медбике	
3	Азық түліктердің сертификаттарының болуын қадағалау	Үнемі	Медбике	
4	Нұсқаулық: техника және өрт қауіпсіздігі	Үнемі	Шаруашылық меңгерушісі	
5	Балабқша аумағын көгалдандыру, сенбіліктер ұйымдастыру	Қажеттілігіне қарай	Шаруашылық меңгерушісі	
6	Балабақшаны жабдықтау және безендіру жұмыстарын жүргізу	Үнемі	Меңгеруші	
7	Балабақшаның көгалдандырылған гүлзардың ойын алаңдары, құм жәшігінің жағдайын қадағалау	Қажеттілігіне қарай	Шаруашылық меңгерушісі	
8	Қыс мезгіліне дайындық жылу жүйелерін бақылау	Қажеттілігіне қарай	Шаруашылық меңгерушісі	
9	Заттық кеңісті ортаны жабдықтау және толықтыру	Қажеттілігіне қарай	Меңгеруші, шаруашылық меңгерушісі	